

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน - ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธรเกาะยาว” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดพังงา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเกาะยาวได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเกาะยาวที่ ๒๙๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรป่าตอง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว ด้วยทุกครั้ง

- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.การบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ลดขั้นตอน/ระยะเวลาการบริการ และสร้างระบบกำกับติดตามงาน ๔. รณรงค์และกวดขันเรื่องการไม่รับของขวัญ/ของกำนัล (No Gift Policy)	- ผกก.สภ.เกาะยาว - ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดทุกนาย
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบัน ๒. สื่อสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรภายในรับรู้ความโปร่งใส ๓. จัดทำแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายงบประมาณที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน ๔. การตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- ผกก.สภ.เกาะยาว - สว.อก.สภ.เกาะยาว - จนท.การเงิน - จนท.พัสดุ
๓.การใช้อำนาจ	๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้ง/ย้าย ที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ๒. สร้างช่องทางแจ้งเบาะแสการกดขี่/ใช้อำนาจไม่เป็นธรรมภายในหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมวัฒนธรรมการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกระดับ	- ผกก.สภ.เกาะยาว - ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดทุกนาย
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ยานพาหนะ อุปกรณ์ และทรัพย์สินราชการ ๒. รณรงค์ให้บุคลากรแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ	- ผกก.สภ.เกาะยาว - ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดทุกนาย

๕.การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม ๒. กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ๓. สื่อสารความตั้งใจของผู้บริหาร ให้บุคลากรทุกคนยึดถือ ๔. หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ ๕. การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด	- ผกก.สภ.เกาะยาว - ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย
----------------------------	--	---

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชนให้มีความโปร่งใส ไม่เรียกร้องรับผลประโยชน์ ๒. จัดทำช่องทางคำร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย และติดตามสถานะได้จริง ๓. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักอย่างตรงไปตรงมา ๔. การแจ้งเบาะแสทุจริต ปกปิดข้อมูลเคร่งครัด	- ผกก.สภ.เกาะยาว - ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. พัฒนาระบบ e-Service หรือบริการออนไลน์เพื่อลดการเผชิญหน้าระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชน ๒. จัดทำป้าย/คู่มือขั้นตอนการติดต่อและระยะเวลาชัดเจน ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ ๓. ประเมินและปรับปรุงจุดเสี่ยง ที่อาจเกิดการรับเงินหรือผลประโยชน์แอบแฝง	- ผกก.สภ.เกาะยาว - ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๘.การเปิดเผยข้อมูล	๑. ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ๒. จัดโครงสร้างเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ OIT ๓. ตรวจสอบไฟล์เอกสารที่เผยแพร่ให้สามารถดาวน์โหลดและใช้งานได้จริง	- ผกก.สภ.ทับปุด - ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย - Admin ของ สภ.๓
--------------------	--	--

๙.การป้องกันการทุจริต	๑. ประกาศ นโยบาย No Gift Policy และผล การปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นทางการ ๒. เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกันความเสี่ยง ๓. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีอย่างครบถ้วนตามแบบตรวจ	- งานอำนวยการ จัดทำคำสั่งและแนว ทางการปฏิบัติ
-----------------------	---	---

● เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	รายละเอียดข้อมูลผู้บริหาร เผยแพร่รายนามผู้บริหารของ สถานีดารวจที่เป็นปัจจุบัน ทั้ง หัวหน้าสถานีและหัวหน้างานแต่ ละสาย โดยต้องมีรายละเอียด ดังนี้: - ยศ นามสกุล และชื่อ - ตำแหน่งงาน - ภาพถ่าย - ช่องทางติดต่อ (ต้องมีเบอร์ โทรศัพท์สายตรงของผู้บริหาร) หมายเหตุ: ๑. หากตำแหน่งว่าง ให้ระบุชื่อ ผู้รักษาราชการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน ๒. หากมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันเดือนปีที่แก้ไข	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงษาพล ผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.ฯ
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น งานป้องกันปราบปราม หรือมาตรการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของสถานี เช่น เพจ Facebook หรือ Line Official - นำลิงก์ (Link) หรือ QR Code สำหรับประเมินแบบวัด EIT ที่ได้จากระบบ ITAP มาวางไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักสถานีตำรวจเท่านั้น	ส.ต.ท.ศิริวุฒิ วงษาพล ผู้จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.ฯ
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	สรุปผลงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพประกอบพร้อมรายละเอียดการทำงานของทุกสายงานในสังกัด สภ. ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จัดทำและนำเสนอข้อมูลแยกเป็นรายเดือนตามระยะเวลาที่กำหนด - ข้อมูลต้องระบุรายละเอียดผลงาน วันเดือนปีที่ปฏิบัติงาน และภาพถ่ายประกอบอย่างชัดเจน - ต้องแสดงข้อมูลข้อ ๐๐๓ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักเท่านั้น เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน	หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ผู้จัดทำข้อมูล ที่ปรึกษาสัมพันธ์: - ส.ต.ท.อิทธิพันธ์ สัมแป้น สอบสวน - ส.ต.ท.นราธร ปาวัล งานป้องกันฯ - ส.ต.อ.มนัสชัย บัวโต งานจราจร - ส.ต.ท.สันติภาพ ถนิม ลักษณะ งานสืบสวน - ส.ต.ท.ศิริวุฒิ วงษาพล งานอำนวยความสะดวก
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	แนวทางและคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศิริวุฒิ วงษาพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผยคู่มือหรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงานตามภารกิจของแต่ละฝ่าย ประกอบด้วย: - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายป้องกันปราบปราม - ฝ่ายจราจร - ฝ่ายสอบสวน	
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือแนะนำการรับบริการสำหรับประชาชน - แสดงคู่มือหรือเกณฑ์การให้บริการประชาชน โดยแบ่งหมวดหมู่ตามภารกิจบริการของแต่ละสายงาน ได้แก่: - ฝ่ายอำนวยการ - ฝ่ายป้องกันปราบปราม - ฝ่ายจราจร - ฝ่ายสืบสวน - ฝ่ายสอบสวน	พ.ต.ท.ศักดิ์ดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงษาพล
๐๖ E-Service	ระบบบริการออนไลน์ (E-Service) - นำเสนอช่องทางบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยต้องมี: - ช่องทางแจ้งความออนไลน์ - ช่องทางชำระค่าปรับออนไลน์ - ช่องทางร้องเรียนการทำงานของตำรวจผ่านระบบ Jcoms ของสำนักงานจรตำรวจ - เผยแพร่ช่องทางเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Police Care - เผยแพร่ช่องทางติดตามสถานะคดีความผ่านแอปพลิเคชัน "ทางรัฐ"	พ.ต.ท.ศักดิ์ดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงษาพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก - เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถานีตำรวจ ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - รายงานและอัปเดตข้อมูลแยกเป็นรายเดือน โดยมีหัวข้อสำคัญดังนี้: ๑. สถิติคดีอาญาจากระบบ CRIMES ๒. สถิติการตั้งจุดตรวจและจุดสกัด ๓. สถิติการแจ้งความคืบหน้าคดีให้ผู้เสียหายทราบ - ต้องแสดงผลทั้งรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่เครื่องสามารถประมวลผลได้ (Machine Readable) เช่น Excel หรือ Word เท่านั้น หมายเหตุ: หากไม่มีข้อมูลในเรื่องใด ให้ระบุคำว่า "ไม่มี" ชัดเจน ห้ามปล่อยช่องว่างไว้	- ส.ต.ท.อิทธิพันธ์ สัมแป้น สอบสวน - ส.ต.อ.มนัสชัย บัวโต งานจราจร
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล กต.ตร. สถานีตำรวจ - แสดงโครงสร้าง บทบาท และอำนาจหน้าที่ของ กต.ตร. สภ. - เผยแพร่รายชื่อ ภาพถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการ กต.ตร. ทุกท่าน	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงชาพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- สรุปผลการทำงานของ กต.ตร. ในรอบ ๓ เดือน (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) - เผยแพร่ข้อมูลแยกตามรายเดือนตามกำหนด - หากเดือนใดไม่มีการดำเนินงานให้ลงข้อความระบุชัดเจนว่า "ไม่มีผลการดำเนินงาน"	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลกองทุนการสืบสวน สอบสวนและป้องกันปราบปรามฯ - รายงานข้อมูลการจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙) - ต้องเผยแพร่ทั้งไฟล์ PDF และไฟล์แบบ Structured Data (Machine Readable) เช่น Excel หรือ Word	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วีรเทพ ศรีสา จันท. การเงิน
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและจากรายงานผล	แผนและการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ - เปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดกลุ่มตามแหล่งงบประมาณที่ได้รับ - สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - รายละเอียดรายงานต้องระบุเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายจริงกับเป้าหมายตามแผน พร้อมระบุปัญหาและอุปสรรค - มีการเสนอรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วีรเทพ ศรีสา จันท. การเงิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามแบบ สขร.๑) ซึ่งมีสาระสำคัญ ได้แก่: ๑. รายการงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. งบประมาณหรือวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓. รายละเอียดราคากลาง ๔. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา ๖. ตัวเลขราคาที่เสนอ ๗. ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘. ตกลงซื้อหรือจ้างในราคาใด ๙. สรุปเหตุผลในการคัดเลือก ๑๐. เลขที่ สัญญาและวันที่ ทำสัญญาหรือข้อตกลง - เปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปและเผยแพร่ข้อมูลเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน - หากเดือนใดไม่มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุข้อความว่า "ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง"	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.อานนท์ พลัดรักษา จนท.พัสดุ
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	แนวทางบริหารและพัฒนาบุคลากร - เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพลตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และแนวทางการพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงษาพล จนท.กำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจในสังกัด - สรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ - เผยแพร่ความคืบหน้าการดำเนินการ เช่น จำนวนเรื่องที่แก้ไขเสร็จสิ้น และเรื่องที่กำลังดำเนินการ - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุคำว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" - สรุปข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงษาพล
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	นโยบายต่อต้านการรับสินบนและการมีส่วนร่วมของ ผกก. - แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ฉบับลงนามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาพอินโฟกราฟิกนโยบาย No Gift Policy - แสดงสื่ออินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักสถานีตำรวจเท่านั้น	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงษาพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงผลประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการและการใช้อำนาจหน้าที่ของทุกสายงาน - รายงานต้องมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้: - กระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต - การระบุประเด็นความเสี่ยง - กำหนดเกณฑ์ในการวัดระดับความเสี่ยง - ผลประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง - มาตรการหรือแนวทางควบคุมความเสี่ยง	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงชาพล
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- เผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกรายสายงาน โดยมีสาระสำคัญดังนี้: - ประเด็นความเสี่ยงทุจริตที่พบ - ระดับความเสี่ยง - วิธีการ/มาตรการที่ใช้บริหารจัดการความเสี่ยง - สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงชาพล
0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การเตรียมความพร้อมรับประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย: - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงชาพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ผลการศึกษา/วิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องพัฒนา และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ - หัวหน้าสถานีตำรวจประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด - การเตรียมเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การตรวจ - กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน - ปรับปรุงและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำและลงข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ ITA - จัดทำมาตรการหรือกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม เพื่อพัฒนางานและการบริการ ซึ่งช่วยยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจ	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- รายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการจริงตามมาตรการในข้อ ๐๑๗ โดยต้องมีภาพประกอบดังนี้: - ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์กรอบการประเมินวางแผนพัฒนา และมอบหมายผู้รับผิดชอบประจำปี ๒๕๖๙ - ภาพกิจกรรมที่หัวหน้าสถานีตำรวจลงมากำกับติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมการประชุมเตรียมความพร้อมและมอบหมาย	พ.ต.ท.ศักดา อ่อนรักษ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงชาพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ - ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน มาตรการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อ ยกระดับความสุจริตของหน่วยงาน	

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ทำเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเกาะยาว	- มีมาตรการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์จากผู้ไม่หวังดี - ขอเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของเว็บไซต์	ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงษาพล
การปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงษาพล
การจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT	- ลงข้อมูล OIT ตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตาม ปปช. กำหนด	ส.ต.ท.สิริวุฒิ วงษาพล

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน	ออกคำสั่งของหน่วยงานเพื่อมอบหมายภารกิจและกำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล และติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถอัปเดตและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง - ชุมนทุกสายงานรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมขับเคลื่อน และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	จัดการฝึกอบรมและประชุมชี้แจงเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	- พ.ต.อ.จรัล บางประเสริฐ ผกก.สภ.เกาะยาวและคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว
ติดตามผลการปฏิบัติ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	กำหนดรอบการกำกับติดตามและประเมินผลการทำงานทุกๆ ๑๕ วัน ผ่านกลไกการประชุมประจำสัปดาห์และการประชุมประจำเดือนของสถานี	- พ.ต.อ.จรัล บางประเสริฐ ผกก.สภ.เกาะยาวและคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจภูธรเกาะยาว